

*La Carta dei Servizi è il documento di presentazione dell'attività di una istituzione o ente sia pubblico che privato. In essa sono illustrati tutti i servizi offerti agli utenti, i tempi e gli strumenti di realizzazione nonché gli impegni volti a migliorare la qualità di erogazione dei servizi stessi. La Carta dei Servizi, è inoltre volta a realizzare una partecipazione attiva delle persone e delle famiglie nonché ad assicurare la tutela dei seguenti principi fondamentali, come indicato nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 e s.m.i.:*

***EGUAGLIANZA:** i servizi e le prestazioni sono erogate secondo regole uguali per tutti, senza distinzione di sesso, razza, lingua, ceto, religione ed opinioni politiche;*

***IMPARZIALITÀ:** i servizi e le prestazioni sono erogati verso gli utenti, adottando comportamenti obiettivi, equi ed imparziali;*

***CONTINUITÀ:** i servizi sono erogati in maniera continuativa e senza interruzioni, nell'ambito delle modalità di funzionamento definite da norme e regolamenti nazionali e regionali;*

***DIRITTO DI SCELTA:** tutti gli utenti aventi diritto alle prestazioni possano liberamente scegliere di avvalersi dei servizi del Centro;*



*PARTECIPAZIONE: gli utenti sono impegnati a collaborare al miglioramento della qualità dei servizi erogati, anche attraverso le associazioni di volontariato e di tutela;*

*I Centri garantiscono altresì agli utenti ed ai familiari il diritto alla più alta qualità delle cure, all'accoglienza, all'informazione, alla tutela della privacy e ad eventuali reclami, in modo da garantirne EFFICIENZA ed EFFICACIA.*

**La Direzione**



## INDICE

Cenni storici e Denominazione	pag	4
Mission	pag	6
Attività e Principi Fondamentali del Centro	pag	8
Organizzazione e Funzioni del personale	pag	11
Struttura del Centro e Setting Operativi	pag.	16
Il Progetto Educativo - Riabilitativo	pag	18
Presa in carico ed erogazione del servizio	pag	10
Servizi del Centro	pag.	26
Standards di qualità e verifica	pag	32



## **CENNI STORICI E DENOMINAZIONE**

**Il Centro "Il Girasole"** trae origine dalla scelta del Cardinale Bonaventura Cerretti (1872-1933) che, nel 1930, istituì a sue spese un Asilo Infantile in Morrano di Orvieto, con lo scopo di gestire una scuola materna per bambini bisognosi della zona e, "consentendolo le sue entrate", di promuovere altre opere di assistenza rivolte a persone comunque bisognose. La scuola materna svolse attività fino alla fine degli anni 80, epoca in cui venne meno l'esigenza territoriale di tale servizio. Verso la fine degli anni novanta, due sacerdoti diocesani, Don Giuseppe Petrangeli e Don Ruggero Iorio, alla luce dei rinnovati bisogni sociali del territorio affidato alla loro attività pastorale, individuarono le attuali destinazioni e finalità dell'Istituzione e pensarono di trasformarla in un centro operativo della Casa Vincenziana "G. Andreoli" di San Venanzo, dedicandolo all'assistenza ed alla formazione di bambini in difficoltà.



Con delibera della Regione dell'Umbria n. 532 del 29/08/1996 nasce così il primo nucleo strutturale di un centro di riabilitazione psicomotoria, per l'età evolutiva, denominato "Il Girasole" e con Determinazione Dirigenziale n. 8338 del 18.10.2000 della Direzione Sanità e Servizi Sociali della Regione Umbria viene inserito nell'elenco delle strutture sanitarie private che hanno dichiarato la propria disponibilità ad instaurare rapporti con il Servizio Sanitario Regionale.

Il Girasole diviene, con la D.D. del giugno 2008, un **Centro Socio Riabilitativo Educativo Ambulatoriale e Diurno (S.R.E.D)**, una struttura di intervento multidisciplinare per la riabilitazione di utenti minori.

Dal maggio 2009 inoltre, il Centro è autorizzato all'espletamento di riabilitazione psicomotoria e idrokinesiterapica verso soggetti adulti.

Dal 1 Gennaio 2017, a seguito di cessione d'azienda, registrata a Perugia in data 07.11.2016 al n. 23896, l'Ente Asilo Infantile Cardinale Cerretti cede la gestione del Centro alla società Casa Vincenziana s.r.l. Impresa Sociale, cui attualmente fa capo l'autorizzazione all'espletamento dell'attività con D. D. della Regione Umbria n. 259 del 18-01-17 e D.D. n. 7114 del 09-07-2018.



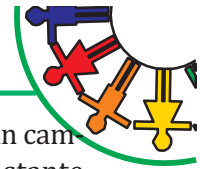
## MISSION

Vogliamo che la nostra organizzazione vari dinamicamente i propri comportamenti come un organismo che si adatti a nuove necessità.

La nostra mission è la presa in carico dei bisogni socio-sanitari, riabilitativi, assistenziali e di accoglienza della popolazione del nostro territorio in maniera integrata, partecipata e sostenibile, finalizzata al benessere della persona e dei suoi familiari, in un contesto lavorativo ed organizzativo volto al miglioramento continuo della qualità delle prestazioni erogate ed alla qualità dell'esistenza dei nostri utenti, operatori e della comunità del nostro territorio. Come si può evincere dalla sua stessa denominazione il Centro è un ente privato che persegue obiettivi di efficacia e di qualità delle prestazioni erogate, ispirandosi ai valori della sacralità della vita e della persona umana, e del **servizio** reso non solo come atto assistenziale ma come dialogo con un prossimo, nella sua diversa abilità.

Tale ispirazione è stata espressa nel logo, costituito da un girasole stilizzato, simbolo dell'obbedienza alla luce solare: in questo caso, il minore in difficoltà o l'adulto sofferente, rappresenta il sole alla cui luce si orienta il quotidiano lavoro degli operatori, proprio in risposta all'identità etica dell'**obbedienza alla vita**.

Nella fusione simbolica degli elementi costitutivi della corolla si riassume



inoltre l'attenzione al **lavoro in equipe**, vissuto come espressione di un cammino sinergico degli operatori e del personale tutto, verso un costante potenziamento delle capacità di **terapia, accoglienza e progettualità**. L'impegno di chi vive, a qualunque livello, la propria **esperienza professionale** al Centro, vuole essere quello di **testimone** appassionato di tale missione.





## **ATTIVITÀ E PRINCIPI FONDAMENTALI DEL CENTRO**

L'attività del Centro è finalizzata alla promozione, al recupero ed al mantenimento dello stato di salute dell'utenza, perseguendo l'obiettivo "salute" inteso quale miglioramento complessivo della qualità della vita, favorendo l'attenzione per gli aspetti biologici, psicologici, sociali ed etici della persona umana.

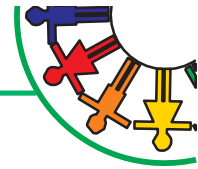
Il Centro eroga prestazioni sanitarie riabilitative ed educative in regime ambulatoriale ed in regime diurno.

A tal fine lavora privatamente ed in regime di convenzione con i Servizi pubblici territoriali. Si avvale di consulenze e collaborazioni con strutture ospedaliere e centri universitari regionali e nazionali. Ricerca inoltre sinergie con tutte le componenti sociali, politiche, economiche e di volontariato a livello comunale, provinciale e regionale.

***Il Centro attua, secondo leggi e disposizioni vigenti:***

- t accoglienza, valutazione della domanda e presa in carico dell'utente;
- t formulazione di programmi riabilitativi individualizzati;
- t elaborazione e conduzione di Progetti Riabilitativi Individuali(PRI);
- t elaborazione e conduzione di Piani Assistenziali Individuali(PAI);
- t elaborazione e conduzione di Progetti Psicoeducativi Abilitativi Riabilita-





tivi (PAR);

t elaborazione e conduzione di Osservazioni Funzionali;

t elaborazione e conduzione di progetti di prevenzione e di promozione della salute;

t elaborazione di progetti socio educativi e psicoeducativi individualizzati;

t attività di coordinamento pedagogico;

t reportage aggiornati sui percorsi riabilitativi dell'utente;

t continuità dell'assistenza e sostegno agli utenti e alle loro famiglie;

t formazione, supervisione e aggiornamento permanente del personale effettivo e volontario

***Il Centro in rete:***

t scambio di rapporti con le Istituzioni;

t Comuni Comprensorio Orvietano;

t NPIA UslUmbria 2;

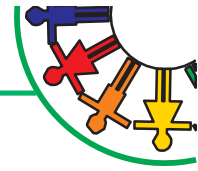
t Servizio di riabilitazione Distretto di Orvieto;

t Centro Salute Mentale UslUmbria 2;





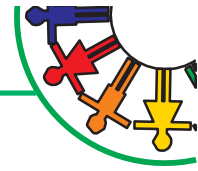
- † Disabile adulto UslUmbria 2;
- † Ufficio cittadinanza zona soc. n 12;



- t collaborazione e azioni di rete con il privato sociale dell'ambito socio assistenziale e del territorio;
  - t collaborazione con Università e Istituti di Cura Italiani;
  - t partecipazione al Tavolo Cei sull'Autismo
  - t offerta di stage e tirocini formativi;
  - t patrocinio di borse di studio;
  - t Borsa di studio Raffaele Brancaleoni;
  
  - t collaborazione con le associazioni locali Orviet'AMA e facilitazione di gruppi di Auto-Mutuo-Aiuto , Rotary club, Ci Casco, Sistema Museo
  - t promozione di corsi, convegni, e seminari di studio rivolti a soggetti privati e istituzioni pubbliche;
  
  - t Partner di progetti per bandi nel sociale; t PCTO esperienza formativa per studenti.
- Associazionismo e volontariato al Centro:**
- t volontari Casa Vincenziana srl - Impresa Sociale;
  - t volontari Associazione Comunità Nazareth;
  
  - t Fondazione Tu Es Sacerdos ETS; t Associazione Mauro Faina APS; t



l'Opera Santa Maria della Luce; t  
Croce Rossa.



## **ORGANIZZAZIONE E FUNZIONI DEL PERSONALE**

### **I Responsabili Legali e Amministrativi:**

**Rag. Valentina Cencioni e Dott. Alfredo Serena**

*Rappresentano legalmente l'Impresa Sociale Casa Vincenziana Srl che gestisce il Centro e ne assicurano il perseguimento della missione avvalendosi delle strutture organizzative. Garantiscono il corretto funzionamento amministrativo e logistico e sono garanti della correttezza, completezza e trasparenza dei documenti economici, finanziari e patrimoniali del Centro.*

### **Il Responsabile Sanitario: Dr. Giuseppe Cantarini**

*Esercita la responsabilità del Governo Clinico in merito all'organizzazione tecnico-igienico sanitaria, all'individuazione ed all'attuazione di percorsi clinico assistenziali e riabilitativi efficaci ed appropriati, alla formazione del personale, alla promozione di percorsi culturali.*

### **Il Coordinatore Infermieristico Inf. Professionale: Federica Rellini**

*Garantisce e coordina l'attività infermieristica ed assistenziale erogata dal Centro.*

### **L'Assistente Sociale: Dott.ssa Giulia Chianura**

*Gestisce i rapporti con utenti, famiglie ed istituzioni.*



### **I Coordinatore dei Terapisti**

**Dott.ssa Federicia Costantini e Dott.ssa Stefania Moscatello**

*Svolge l'attività di pianificazione del servizio, la redazione dei calendari ( terapie, trasporti, cucina, carrello, attività in vasca, chiusure e sostituzioni) e gestione delle risorse ( personale, stanze e locali, infrastrutture in genere )*

### **Psicologa**

**Dott.ssa Ilaria Nazzaretto**

*Gestisce: - gli incontri con le famiglie degli iutenti minori e adulti per continuità -gli interventi di parent training - i contatti con clinici della NPIA e disabili adulti.*

*Effettua: la supervisione dei terapisti durante le equipe cliniche - le valutazioni funzionali e cliniche - i test clinici - interventi diretti di psicoterapia.*

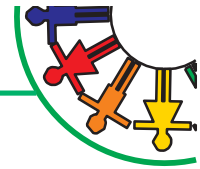
### **Coordinatore Idokinesiterapia**

**Dott.ssa Francesca Mara Tosolini Santelli**

*Svolge l'attività di pianificazione del servizio, la redazione dei calendari delle terapie in vasca e gestione delle risorse ( personale e infrastruttura piscina )*

### **L'Equipe Multidisciplinare:**

*Coordinata dal Responsabile Sanitario, elabora ed attua tutte le attività riabilitative, educative e formative del Centro e formula la diagnosi funzionale, gli obiettivi e le valu-*



tazioni del programma riabilitativo. È composta dalle seguenti figure professionali:

Direttore Sanitario  
Medico Specialista  
Psicologo  
Psicoterapeuta  
Assistente Sociale  
Infermiere  
Fisioterapista  
Logopedista  
Musicoterapista  
Psicomotricista Funzionale  
Educatore Professionale  
Educatore Socio Pedagogico  
Implementer Pecs  
Pedagogista  
Acquamotricista Pre- Neonatale  
Tecnico ABA-RBT  
Operatore Socio Sanitario





**Staff completo:**

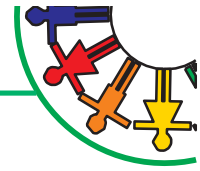
Coordinatori dei terapisti  
Coordinatore servizio idrokinesiterapia  
Responsabile Gestione Qualità  
Segreteria amministrativa  
Addetto al servizio trasporto  
Addetto manutentore  
Tirocinanti, Volontari  
Borsisti

Il personale del centro fa riferimento alla società Obedience To Life srl Società Unipersonale con sede legale in San Venanzo, Via Marconi, 9 (TR) ed alla Casa Vincenziana srl. Impresa Sociale.

Il personale volontario può aderire alla Casa Vincenziana srl Impresa Sociale in qualità di volontario.

Il Centro si avvale altresì di figure operanti in regime di collaborazione libero professionale.





### Identificazione del personale del Centro

Il personale operativo è identificabili mediante il logo apposto sul vestiario e l'organigramma esposto.

Tutti i terapeuti indossano uno stesso modello di tuta ed i medici, gli psicologi e assistente sociale possono utilizzare un camice bianco.

I volontari, i tirocinanti ed i borsisti sono identificabili tramite targhetta identificativa.



## **STRUTTURA DEL CENTRO E SETTING OPERATIVI**

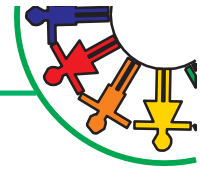
Le terapie riabilitative e le attività psico-educative diurne e ambulatoriali vengono svolte all'interno degli immobili di proprietà dell'Ente Asilo Cardinal Cerretti e dell'adiacente Casa Natività di Maria.

Il Centro dispone dei seguenti setting terapeutici:

stanze intervento psico educativo; stanze logopedia; stanze psicomotricità; stanza musicoterapia; stanze multifunzionali; stanze training dell'attesa; ambulatorio medico; stanza fisioterapia; stanze palestra; vasca terapeutica; sale d'attesa; depandance; giardino terapeutico - sensoriale; ufficio coordinamento; segreteria; bagni attrezzati; spogliatoi del personale; bagni; area ristorazione.

La vasca terapeutica ha una temperatura dell'acqua di 32°-35°C ed una temperatura ambientale compresa tra 29-31,5 °C, due livelli di profondità, idromassaggio, nuoto contro-corrente e un sistema di controllo chimico biologico.

Il giardino terapeutico-sensoriale ha lo scopo di far vivere esperienze reali, all'aperto e immediate, a soggetti minori e adulti per continuità con disabilità



psichica e motoria, può essere effettuata la stimolazione terapeutica di aree specifiche deficitarie, quali, ad esempio:

l'inibizione o la limitazione motoria, il deficit sensoriale, l'incapacità di interagire emotivamente con l'altro, la difficoltà nel riconoscere gli stati emotivi, l'incapacità di cogliere lo stimolo nel suo complesso ed avere un'elaborazione unitaria dell'esperienza.

L'attenzione alla persona si esplica anche nella ricerca del "bello" in cui vivere, realizzato attraverso l'arredamento di locali che coniugano le esigenze riabilitative con quelle ludiche e di svago, allo scopo di favorire al massimo il dialogo tra gli operatori e gli utenti.

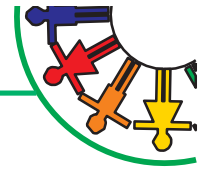


## **IL PROGETTO EDUCATIVO - RIABILITATIVO**

La struttura eroga trattamenti semiresidenziali e ambulatoriali terapeutico-riabilitativi, multiprofessionali, complessi e coordinati, a persone disabili in età evolutiva e adulti per continuità con disturbi in ambito neuropsichiatrico (che causano una limitazione dell'attività, accompagnati o meno a disturbi di tipo neurologico, sensoriali, cognitivi e di comunicazione, alimentari e respiratori, muscolo-scheletrici e con gravi disturbi del comportamento) e del neurosviluppo (disturbi dello spettro autistico o con disabilità intellettiva e gravi disturbi del comportamento, di origine sindromica genetica, metabolica, perinatale ecc...) che non necessitano di una prolungata discontinuità con i contesti di vita.

Il servizio ambulatoriale – riabilitativo d'idrokinesiterapia è rivolto ad adulti e minori e svolge un ruolo fondamentale come metodo specifico di prevenzione, di cura e di riabilitazione delle patologie muscolo scheletriche come fratture, coxartrosi, gonartrosi, patologie della spalla e a carico della colonna, recupero post operatorio negli interventi alla spalla-anca-ginocchio, sindrome ipocinetiche da prolungata immobilizzazione.

E' indirizzata a utenti che necessitano di un rinforzo muscolare prima di un intervento di protesizzazione specie di anca e ginocchio.



Patologie vascolari come: postumi di flebopatie di tipo cronico; insufficienza venosa cronica (varici); esiti o postumi di intervento chirurgico vascolare periferico; varici arti inferiori; vasculopatia cronica degli arti inferiori; turbe funzionali vascolari periferiche.

Patologie neurologiche come: morbo di Parkinson, lesioni nervose periferiche, emiplegie, paraplegie e sclerosi multipla.

Il lavoro svolto dal Centro nei confronti degli utenti, si sostanzia nella visione orientata al servizio della loro persona, della loro famiglia e del loro contesto di vita. La metodologia utilizzata individua nell'**Equipe** lo strumento di forza per garantire la realizzazione di un **intervento multimodale** efficiente ed efficace.

Le attività terapeutiche ed educative – riabilitative hanno la funzione di favorire e facilitare il complesso processo di adattamento all'ambiente fisico e relazionale. Il progetto riabilitativo (PRI), considerando le reciproche interazioni tra le diverse aree dello sviluppo biologico, psicologico, sociale ed etico, persegue un recupero funzionale finalizzato a promuovere la migliore qualità della vita ed il benessere soggettivo e ambientale.

Per gli utenti del diurno il **Progetto assistenziale individuale (PAI)**, finalizzato alla pianificazione socio-assistenziale e agli obiettivi di promozione della salute degli utenti raggiungibili in un determinato periodo di tempo, è parte integrante del PRI.



## **PRESA IN CARICO ED EROGAZIONE DEL SERVIZIO** **Regime semiresidenziale e ambulatoriale**



### **Accoglienza**

Le prestazioni terapeutico-riabilitative in regime diurno e ambulatoriale possono essere erogate su richiesta diretta dell'utente e/o persona che lo rappresenta o attivate dall'équipe sanitaria delle ASL in regime di convenzione con il Centro;

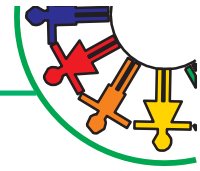
In occasione del primo contatto viene redatta la Scheda di Accoglienza con raccolta di informazioni salienti e l'acquisizione del consenso al trattamento dati.

Inserimento in lista d'attesa e presentazione del caso al medico / direttore sanitario del Centro il quale può richiedere eventuale documentazione integrativa o procedere alla prima visita.



### **Prima visita**

Visita Medica Specialistica;  
Apertura cartella sanitaria ed inizio presa in carico;



Acquisizione consenso alle cure;  
Sottoscrizione Regolamento;  
Sottoscrizione della frequenza e dell'intervento del Programma Riabilitativo ( PRI ) e del Piano Assistenziale Individuale (PAI);  
Richiesta del consenso al trasporto per gli utenti in regime semiresidenziale diurno.



***Presentazione in Equipe Multidisciplinare***

Presentazione e discussione in Equipe Multidisciplinare per la definizione degli obiettivi, strategie d'intervento, indicatori e tempi di verifica



***Condivisione degli obiettivi e strategie d'intervento***

Condivisione e sottoscrizione degli obiettivi e strategie d'intervento definiti dall'Equipe Multidisciplinare nel PRI e nel PAI da parte dell'utente e/o persona che lo rappresenta.



### **Sottoscrizione del contratto**

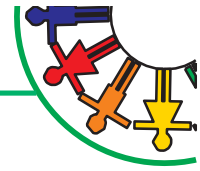
Per gli utenti privati in regime diurno e ambulatoriale :  
Sottoscrizione del contratto facente riferimento al preventivo proposta e accettato prima della visita medica o successivamente alla presentazione in equipe multidisciplinare.

Per gli utenti convenzionati in regime diurno e ambulatoriale :  
La sottoscrizione degli obiettivi e strategie d'intervento definiti dall'Equipe Multidisciplinare nel PRI e nel PAI da parte dell'utente e/o persona che lo rappresenta congiuntamente alla sottoscrizione del regolamento ha validità di contratto.

*Per gli utenti che accedono al Centro "Il Girasole" per le attività semiresidenziali e ambulatoriali in regime di convenzione, previa autorizzazione della USL, la retta è al 100% a carico del SSN .*

*Per gli utenti che accedono privatamente al Centro "Il Girasole" per le attività semiresidenziali e ambulatoriali viene applicato un tariffario che verrà comunicato direttamente contattando il Centro.*





### Erogazione del servizio

Per tutti gli utenti, sia in regime di convenzione che privati, sia in regime diurno che ambulatoriale

Il coordinatore dei terapisti pianifica, attraverso il calendario settimanale delle attività, gli accessi degli utenti al centro e le risorse strumentali e strutturali necessarie (personale, stanze e locali).

Gli operatori del Centro svolgono le attività di loro competenza in accordo con quanto previsto dal programma riabilitativo contenuto nella Cartella Sanitaria.



### *Verifica e restituzione del progetto*

Il raggiungimento degli obiettivi previsti è verificato in Equipe;



La restituzione del progetto riabilitativo, condotta in Equipe, è



condiviso con l'utente o persona che lo rappresenta oltrechè con i servizi invianti se in regime di convenzione.



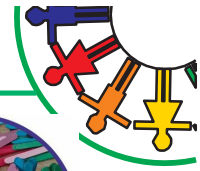
### Tipologia delle prestazioni erogate

Ogni prestazione riabilitativa è erogata previa attivazione da parte del Medico del Centro o della ASL di pertinenza.



Il Centro attiva le seguenti prestazioni in regime diurno e ambulatoriale:

- osservazione funzionale
- fisioterapia
- idrokinesiterapia
- logopedia
- musicoterapia
- psicomotricità
- psicomotricità in acqua
- progetto Psicoeducativo Abilitativo Riabilitativo (PAR)
- progetto Psicoeducativo Abilitativo Riabilitativo per DSA (PAR-SAL)
- progetto Psicoeducativo Abilitativo Riabilitativo per ADHD (PAR-ADHD)
- intervento Psicoeducativo
- addestramento PECS
- parent training e parent coaching



- laboratori educativo-abilitativi
- acquamotricità neonatale
- acquamotricità prenatale
- consulenza scolastica e GLH
- consulenza psicologica
- consulenza medica specialistica
- colloquio sociale
- psicoterapia.





## SERVIZI DEL CENTRO

**Servizio di Segreteria, di Informazione e di Prima Accoglienza.** Al momento dell'ingresso nella struttura le prime informazioni (organizzazione della struttura, carta dei servizi, ...) vengono fornite all'utente o alla persona che lo rappresenta da un membro qualunque dell'equipe che redige la scheda d'accoglienza. Informazioni generali sul Centro possono essere date sia telefonicamente che personalmente o attraverso la posta elettronica.

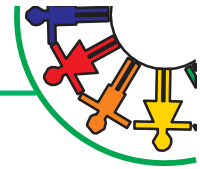
### **Servizio di Informazione e comunicazione all'utente da parte dei coordinatori dei terapeuti.**

Comunicazione effettuati dai coordinatori dei terapeuti tramite messaggi email e chat whatsapp.all'utente e/o alla persona che lo rappresent:

- giorni e orari di accesso e chiusure del Centro,
- eventuali variazioni programmazione attività
- appuntamenti per visite mediche, restituzioni, incontri con lo psicologo e l'assistente sociale ed altro.

### **Servizio Segnalazioni e Reclami**

Il modulo per le segnalazioni può essere riconsegnato al personale, in ogni momento. Le segnalazioni possono essere presentate verbalmente, telefoni-



camente, in forma scritta in qualsiasi formato, e-mail o pec. È responsabilità del personale inoltrare la documentazione al Responsabile Gestione Qualità per il processamento e la risposta esplicita all'utente.

### **Servizio Mensa**

Per gli utenti in regime di diurno è attivo il servizio mensa ove previsto dal programma riabilitativo assistenziale.



### **Servizio Trasporto**

Attivabile a richiesta, mediante applicazione di tariffario, per il prelievo ed il riaccompagnamento a domicilio, solo per gli utenti in regime di diurno.

### **Servizio Biblioteca**

Presso il Centro sono disponibili libri e riviste che possono essere presi in prestito.



### **Servizio Religioso**

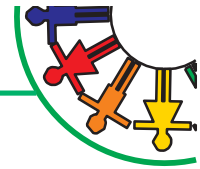
Presso il Centro è presente la Chiesa di Santa Teresa di Lisieux e i Sacerdoti sono a disposizione degli utenti e dei loro famigliari(a richiesta).

### **Servizio di Promozione della salute : Acquamotricità Prenatale - Neonatale**

L'acquamotricità si pone l'obiettivo di stimolare la naturale propensione all'acquaticità, favorendo nel bambino lo sviluppo fisico, intellettuale e sociale, partecipando ai corsi in piccoli gruppi.

La partecipazione del genitore riveste una valenza prioritaria portando ad una crescita positiva che coinvolge entrambe le parti (piccoli e genitori), rafforzando la relazione che li unisce.





### **Servizi aggiuntivi**

Il Centro Promuove tra l'altro attività culturali e ricreative al fine di favorire per utenti e personale un ambiente sociale il più possibile aperto e stimolante; organizza e patrocina eventi d'arte ed attività ricreative a vantaggio degli utenti; collabora con singoli e associazioni di volontariato, che svolgono la loro opera per programmi di socializzazione degli utenti; organizza, inserimenti sociali idonei, in collaborazione con le istituzioni del territorio preposte.





### Il Centro individua il suo impegno ...

- Nella formazione specialistica e nell'aggiornamento permanente rivolti a tutto il personale, pianificata con un piano di formazione annuale, mediante la partecipazione del personale stesso a corsi di formazione di base ed avanzata.
- Nella verifica dell'aderenza a criteri e standard di qualità clinica e assistenziale attraverso sistemi di valutazione interna.
- Nella valutazione delle performance degli operatori e nella percezione del clima interno,
- Nella diffusione e l'implementazione delle Linee Guida condivise dall'OMS;
- Nell'adozione della Cartella Sanitaria unica e in formato digitale, e della modulistica complementare;
- Nella promozione e nel miglioramento dei sistemi di comunicazione interna ed esterna mediante lo sviluppo di progetti sui livelli comunicativi, anche di tipo informatico, l'organizzazione e l'implementazione di modulistica di registrazione, protocolli sanitari, operativi e gestionali.
- Nella promozione e nel miglioramento della sicurezza degli ambienti di lavoro;
- Nella promozione e nel miglioramento della prevenzione e analisi dei





rischi sui punti critici nella somministrazione dei pasti, ottemperando agli obblighi di legge relativi al HACCP;

- Nella promozione e nel miglioramento della sicurezza dei dati personali, ottemperando agli obblighi di legge relativi del GDPR 2016/679 con sottoscrizione di consensi e informative;
- Nella promozione e nel miglioramento del monitoraggio della percezione della qualità dei servizi mediante i questionari di customer satisfaction che periodicamente vengono sottoposti agli utenti e/o persone che le rappresentano con la conseguente analisi dei dati raccolti in sede di riesame e la loro divulgazione nel sito web del Centro.
- Nella promozione e nel miglioramento della divulgazione dei progetti promossi.



## STANDARDS DI QUALITÀ E VERIFICA

Il Centro “Il Girasole” è accreditato con la Regione dell’Umbria.

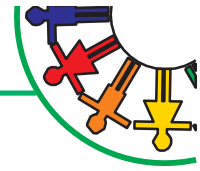
† L’Impresa Sociale Casa Vincenziana Srl che gestisce il Centro, coinvolgendo direttamente la Direzione Generale nel sistema Gestione Qualità, pone attenzione ad una comprensione dinamica e ricorsiva del contesto della propria organizzazione, anche normativo, prendendo in esame fattori interni ed esterni particolarmente significativi e assumendo le esigenze e le aspettative dei propri stakeholders ( parti interessate) come requisiti in ingresso per la pianificazione e la gestione dei servizi.

† Condivisione della Politica della Qualità con tutti i collaboratori.

† L’organizzazione pianifica i propri servizi, controlla, monitora, misura e valuta i propri processi attraverso la scelta di indicatori e con l’ausilio di audit interni ed infine predispone ed attua azioni correttive e di miglioramento.

### Finalità e Obiettivi Specifici

L’attività del Centro è finalizzata alla promozione, al recupero ed al mantenimento dello stato di salute dell’utenza, perseguendo l’obiettivo “salute” inte-



so quale miglioramento complessivo della qualità della vita, favorendo l'attenzione per gli aspetti biologici, psicologici, sociali ed etici della persona umana. Campi prioritari d'azione sono:

- † Accoglienza e la presa in carico dell'utente con la formulazione di un programma di riabilitazione individualizzato;
- † Elaborazione di progetti assistenziali individuali e conduzione di progetti psicoeducativi abilitativi e riabilitativi;
- † Attività di coordinamento pedagogico;
- † Sostegno dei familiari nella gestione della cura assicurando la loro partecipazione all'organizzazione delle attività alla conoscenza del tipo d'intervento erogato;
- † Valorizzazione e qualificazione delle attività per favorire i rapporti con l'esterno e per una più efficace integrazione con la rete dei servizi e con le risorse del territorio;
- † Flessibilità organizzativa che consenta di rispondere in maniera efficace alle diverse richieste;
- † Promozione e partecipazione alla rete dei servizi sanitari e socio-assistenziali presenti nel territorio;
- † Promozione dell'integrazione con la comunità facilitando la partecipazione degli utenti alla vita comunitaria;
- † Promozione della cultura del "Fare Assieme" e del "Mutuo Aiuto" tramite



attività integrate con tutti gli attori istituzionali e non del territorio( Comuni, Servizi Sanitari, Cooperative Sociali e altre Imprese del Terzo Settore, Associazioni di famiglie, Associazioni di volontariato );

† Proseguimento del gruppo di AutoMutuoAiuto denominato “Farfalle Bizzarre” per i genitori di utenti portatori di disturbi del neurosviluppo;

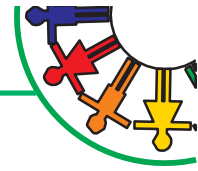
† Proseguimento della partecipazione ai lavori del “Tavolo Autismo” della CEI.

### **Obiettivi Strategici**

La Casa Vincenziana Srl Impresa Sociale per tutti i propri centri, si pone obiettivi strategici triennali che rappresentino un’opportunità di miglioramento continuo dei livelli assistenziali forniti ad oggi, mettendo in campo strumenti di sviluppo e formazione che garantiscano l’ottimizzazione delle performance, così declinati :

#### **APPROPRIATEZZA:**

garanzia della continuità della presa in carico degli utenti/ospiti, mediante l’offerta di servizi residenziali, semiresidenziali e ambulatoriali di qualità che rispondano in modo sempre più adeguato ai bisogni assistenziali



**ECONOMICITA':**

equilibrio economico di bilancio e applicazione sistematica di un controllo di gestione

**RETE:**

miglioramento della gestione dei rapporti con istituzioni, organizzazioni e associazioni pubbliche e private presenti sul territorio

**PROFESSIONALITA':**

Implementazione della formazione continua ed innovativa del personale, attraverso il Piano Formativo annuale, promozione della cultura della Qualità ed applicazione dei principi di miglioramento e monitoraggio continuo della qualità

**BENESSERE:**

analisi e valutazione del benessere organizzativo interno attraverso indagini sul clima interno all'organizzazione

**PARTECIPAZIONE:**

personalizzazione del servizio attraverso il maggiore coinvolgimento delle famiglie



**APERTURA:**

Coinvolgimento della comunità nelle iniziative delle Strutture, compatibilmente con gestione eventuale emergenza COVID

**SODDISFAZIONE:**

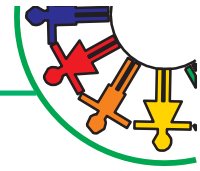
attività di customer satisfaction

**INNOVAZIONE:**

realizzazione di progetti assistenziali innovativi e sostenibili, avvio processo di digitalizzazione

**PREVENZIONE E SICUREZZA:**

adozione, monitoraggio ed aggiornamento misure di prevenzione e di sicurezza per residenti e personale relative alla diffusione dell'infezione da Covid 19, implementazione degli strumenti per la gestione del rischio clinico, monitoraggio della segnalazione eventi e formazione specifica del personale in materia di sicurezza e prevenzione.



## CONCLUSIONI

*La presente carta dei servizi è il frutto del lavoro svolto con senso fraterno, rispetto e disponibilità, da tutte le persone che in questi anni, a vari livelli, hanno contribuito alla creazione e crescita del Centro..*

*Questo documento non vuole essere solo un elenco delle attività svolte e dei servizi erogati, ma, grazie all'apporto del contributo di chi ne farà uso, soprattutto uno stimolo a migliorarci sul piano professionale senza perdere di vista la dignità di chi assistiamo.*





● **COME si accede al Servizio**

Tramite appuntamento: Tel. +39 0763 215015  
dalle ore 09.00 alle ore 17.00 dal lunedì al venerdì.  
e-mail: [girasole@centroilgirasole.org](mailto:girasole@centroilgirasole.org)

Coordinatori dei terapisti:  
*Federica Costantini - 338 3420422*  
*Stefania Moscatello - 320 2971165*

Coordinatore Idrokinesi:  
*Francesca Mara Tosolini Santelli - 328 2507390*

● **DOVE siamo**

Il Centro è sito nel Comune di Orvieto,  
Frazione di Morrano n. 66/a,  
a circa 10 km dal casello autostradale  
della A1 di Orvieto.  
SP101, 66/a,  
05018 Morrano Nuovo (TR)

